

## 平成26年度 独立行政法人奄美群島振興開発基金職員採用試験申込書

※受験番号				※受付 月 日 係印					
ふりがな				生年月日	昭和・平成 年 月 日生				
氏名				(申込日現在年齢)	( 歳) 男・女				
ふりがな				( 方)	郵便番号	-			
現住所					電話番号	( ) -			
ふりがな				( 方)	郵便番号	-			
通知連絡先					電話番号	( ) -			
学 歴	学校名	学部名	学科名	在学期間	資格別	所在地			
	現在(最終)			年 月 } 年 月	卒・卒見込 学年在学 退学	(〒 - )			
	その前			年 月 } 年 月	卒	(〒 - )			
家 族 の 状 況	続柄	氏名	年齢	同居別居の別	続柄	氏名	年齢	同居別居の別	
	父			同・別				同・別	
	母			同・別				同・別	
					同・別				同・別
					同・別				同・別
家族現住所					郵便番号	-			
					電話番号	( ) -			

私は、独立行政法人奄美群島振興開発基金の職員採用試験を受験したいので、申込みます。  
 なお、私は次に掲げる各号のどれにも該当しておりません。また、この申込書のすべての記載事項に相違はありません。  
 (1)日本の国籍を有しない者  
 (2)禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者またはその執行を受けることがなくなるまでの者

平成 年 月 日

氏名	印
----	---

平成 年 月 日 撮影

写 真

(1) 次のような写真をその裏面全体に糊をつけてこの枠内に貼って下さい。

- ・申込前6ヶ月以内撮影
- ・脱帽、上半身、正面向
- ・縦5.5cm、横4.5cm程度
- ・本人と確認できるもの

(2) 写真を貼っていない場合、または不鮮明その他受験写真として適当でない場合は受理しません。

※申込書記入上の注意をよく読んでから記入して下さい。

資 格 ・ 免 許				
名 称	段級・種別	取得・合格(見込)年月日	交付機関名	
特技・趣味				
賞罰				
職 歴 ※今まで就職したことがあれば、もれなく記入して下さい。自家営業含む。 在職中の方は、退職理由欄に「在職中」と記入して下さい。				
勤務先名称 (部課係名まで)	職務 内容	所在地	在職期間	退職理由 (なるべく具体的に)
現在(最終)		(〒 - ) (電話 )	年 月 ~ 年 月	
その前		(〒 - ) (電話 )	年 月 ~ 年 月	
その前		(〒 - ) (電話 )	年 月 ~ 年 月	
その前		(〒 - ) (電話 )	年 月 ~ 年 月	

《申込書記入上の注意》

1. 「氏名(自筆)」以外の部分については、ワープロ入力可。自筆の場合は、黒又は青のボールペンで、文字は「楷書」、数字は「算用数字」で記入して下さい。
2. ※印の欄は記入しないで下さい。
3. 記載欄が不足する場合は、適宜の用紙を貼り付けて記入して下さい。
4. 記載事項に虚偽があると受験が無効になることがあります。

(記載方法)

- 氏 名 …… 戸籍に記載されている正しい文字を使用して下さい。
- 住 所 …… 下宿など同居人の場合には同居先を必ず記入して下さい。また、電話のある場合は、その番号を記入して下さい。
- 学 歴 …… 新しいものから順に記入して下さい。
- 家族の欄 父母、兄弟、姉妹、妻(夫)、子を年齢順に記入して下さい。(本人を除く)
- 職 歴 …… 最近のものから順に空白期間のないように記入して下さい。勤務先の所在地は、番地まで書いて下さい。なお、部、課、係名及び職務内容は、その勤務先における最終のものを記入して下さい。現に在職している人は、退職理由欄に在職中と記入して下さい。